

许 昌 市 财 政 局
许 昌 市 卫 生 健 康 委 员 会 文 件
许 昌 市 医 疗 保 障 局

许财非税〔2019〕5号

关于转发《河南省财政厅 河南省卫生健康委
委 河南省医疗保障局关于转发《财政部 国
家卫生健康委 国家医疗保障局 关于全面
推行医疗收费电子票据管理改革的通知》的
通知》的通知

各县（市、区）财政局、卫生健康委、医疗保障局；各市级
非营利性医疗机构：

现将《河南省财政厅 河南省卫生健康委 河南省医疗保
障局关于转发《财政部 国家卫生健康委 国家医疗保障局
关于全面推行医疗收费电子票据管理改革的通知》的通知》
（豫财非税〔2019〕4号）转发给你们。各部门、各医疗机构
要根据通知精神认真执行落实要求，切实加强组织领导，建
立协调机制，加强沟通配合，明确职责分工，确保医疗收费

电子票据管理改革工作顺利进行,按照要求时间节点于2020年全面推行医疗收费电子票据管理改革,推广运用医疗收费电子票据。

各部门、各县(市、区)在执行中如有问题,请及时与市财政局、市卫生健康委、市医疗保障局联系。

联系人: 市 财 政 局	刘杰	2676412
市卫生健康委	马孟	6069966
市医疗保障局	于洋	2336656

附件:河南省财政厅 河南省卫生健康委 河南省医疗保障局关于转发《财政部 国家卫生健康委 国家医疗保障局关于全面推行医疗收费电子票据管理改革的通知》的通知



2019年11月26日

河南省财政厅
河南省卫生健康委员会 文件
河南省医疗保障局

豫财非税〔2019〕4号

河南省财政厅 河南省卫生健康委 河南省医疗保障局
关于转发《财政部 国家卫生健康委 国家医疗保障局
关于全面推行医疗收费电子票据管理改革的
通知》的通知

各省辖市、济源示范区、有关县（市）财政局、卫生健康委、医疗保障局；各省级非营利性医疗机构：

现将《财政部 国家卫生健康委 国家医疗保障局关于全面推行医疗收费电子票据管理改革的通知》（财综〔2019〕29号，以下简称《通知》）转发给你们，并结合我省实际，提出如下意见，

请一并贯彻执行。

一、提高认识，高度重视管理改革工作

医疗票据电子化管理改革是深化细化“放管服”改革，贯彻“互联网+政务服务”要求，落实个人所得税大病专项附加扣除相关工作，提高医疗票据便民利民的一项基础性工作，是各级财政部门、卫生健康部门和医疗保障部门的共同责任、共同任务。各非营利性医疗机构是改革主体，承担管理改革具体工作责任。各部门、各医疗机构要认真落实《通知》要求，切实加强组织领导，建立协调机制，加强沟通配合，明确职责分工，确保医疗收费电子票据管理改革工作顺利进行，按《通知》要求于2020年全面推行医疗收费电子票据管理改革，推广运用医疗收费电子票据。

二、明确职责，形成推进管理改革合力

(一) 各级财政部门牵头负责医疗收费电子票据管理改革组织实施工作。省财政厅按照我省财政电子票据管理改革实施方案，做好河南省政府非税收入征收管理系统（以下简称非税系统）的升级开发工作。省、市、县三级财政部门根据同级卫生健康部门确定的管理改革医疗机构名单，组织分批实现非税系统与医疗机构系统业务对接，做好系统应用的评估验收工作，不断扩大改革范围。要认真梳理本级医疗收费票据管理使用情况，按照《通知》要求，启用全国统一版本的医疗收费电子票据，逐步减少医疗收费纸质票据的使用。要牵头做好管理改革的宣传培训工

作，特别是针对基层非营利性医疗机构要加大培训力度和针对性，确保《通知》要求在我省落地落实。

(二) 各级卫生健康部门要承担业务主管部门职责，结合本地医疗机构管理实际，确定医疗收费电子票据管理改革分批分期实施单位名单。要细化医疗机构业务系统改造时间节点，制定本地上地医疗收费电子票据管理改革推进工作方案，指导医疗机构开展系统改造对接、业务流程调整，提出完善医疗收费电子票据医疗卫生信息意见。要加强对医疗收费电子票据管理改革工作的督导检查，建立定期通报制度，督促各医疗机构不折不扣落实《通知》要求，确保全省医疗收费电子票据管理改革工作按期完成。要与财政、医疗保障部门一道共同做好管理改革宣传培训等工作。

(三) 各级医疗保障部门要按照《通知》要求，结合管理需要，研究提出完善医疗收费电子票据医疗保险信息意见建议，实现医疗保障网络与财政非税系统信息互联互通，与财政部门交互医疗收费电子票据入账报销等信息。要组织制定完善医疗收费电子票据报销操作细则，利用医疗保障网络通道实现与医疗机构信息顺畅传输，做好医疗收费电子票据应用工作。

(四) 各医疗机构要充分认识医疗收费电子票据管理改革的重大意义和现实必要性，认识到这项改革是在全国同步推开，是必须要做并且要做好的一项重要工作。要主动作为，不等不靠，按照改革推进工作方案时间进度，完成业务系统的改造和业务流

程调整，实现与财政、卫生健康、医疗保障部门系统的互联互通。要实现单位内部票据发放、开具、作废及对账、查询、统计等全流程贯通。要进一步完善电子票据内部管理制度，不断提高管理水平，节约管理成本，为群众提供更加便捷高效的服务。

三、强化宣传，营造管理改革浓厚氛围

各级财政部门、卫生健康部门、医疗保障部门要充分利用各种媒体，加大宣传力度，营造管理改革势在必行的浓厚氛围，提高医疗收费电子票据社会认知度与接受度，真正发挥医疗收费电子票据便民利民的作用，在落实个人所得税大病医疗专项附加扣除相关工作中的作用，在提高全省医疗收费管理能力和管理水平方面的作用，在防范虚假医疗收费票据、堵塞医疗保障基金支出漏洞方面的作用。

四、加强指导，推进管理改革顺利进行

各级财政部门、卫生健康部门、医疗保障部门要将本通知及时发往所辖县（区）级各非营利医疗机构，组织其进行学习研讨，便于其了解通知精神，掌握通知内容，做好通知要求的有关工作。要加强管理改革过程的控制，及时研究反馈解决管理改革中出现的新情况新问题。要确保管理改革过程中不影响群众就医、住院用药及开票报销需要。为积极稳妥推进此项管理改革，2020年为管理改革过渡年，过渡期纸质票据和电子票据可并行使用，从2021年起，除极个别因客观原因无法完成管理改革的医疗机构外，一律取消纸质票据。

各部门各地区在执行中如有问题，请及时与省财政厅、省卫生健康委、省医疗保障局联系。

联系人：省 财 政 厅	段庆元	65808037
省卫生健康委	戴 歌	85961158
省医疗保障局	范 阳	69690435

附件：财政部 国家卫生健康委 国家医疗保障局关于全面推行医疗收费电子票据管理改革的通知（财综〔2019〕29号）



2019年10月21日

附件

财 政 部 国家卫生健康委 文件 国家医疗保障局

财综〔2019〕29号

财政部 国家卫生健康委 国家医疗保障局 关于全面推行医疗收费电子票据 管理改革的通知

有关中央预算单位，有关企业，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、卫生健康委、医疗保障局，新疆生产建设兵团财政局、卫生健康委、医疗保障局：

为深化“放管服”改革，落实个人所得税大病医疗专项附加扣除相关工作，防范虚假医疗收费票据，根据《财政部关于全面推开财政电子票据管理改革的通知》（财综〔2018〕62号）、《财政

部关于统一全国财政电子票据式样和财政机打票据式样的通知》(财综〔2018〕72号),决定全面推行医疗收费电子票据管理改革。现将有关事宜通知如下:

一、全面推行医疗收费电子票据管理改革

按照财综〔2018〕62号要求,各地区应在充分总结财政电子票据改革试点经验的基础上,在2020年底前全面推行医疗收费电子票据管理改革,推广运用医疗收费电子票据。

(一)统一全国医疗收费票据式样。

自本通知发布之日起,正式启用全国统一的医疗收费票据式样,包括医疗门诊收费票据(电子)式样(附件1)、医疗住院收费票据(电子)式样(附件2)、医疗门诊收费票据(机打)式样(附件4)和医疗住院收费票据(机打)式样(附件5),其编码按照财综〔2018〕72号规定的编码规则编制。同时,启用全国统一的医疗收费明细(电子)式样(附件3),配合电子票据使用。考虑到系统升级改造、票据管理实际情况,原则上设置一年过渡期,在2020年底前各地区原有票据式样和全国统一的票据式样并行。

(二)做好信息系统改造和对接。

各地区财政部门要做好医疗收费电子票据管理改革保障工作,实现本地区系统与财政部系统对接,做到全国医疗收费电子票据一站式查询、真伪查验和报销入账。

各地区卫生健康部门要督促本地医疗卫生机构做好医疗收费电子票据管理改革,落实信息系统改造、业务流程调整工作,按

规定使用全国统一式样的医疗收费票据。

各地区医保部门要按照全国统一的医疗保障信息系统建设要求，实现与财政部门信息互联互通，及时将医疗收费电子票据入账报销等信息反馈财政部门，并利用医保网络通道实现与医疗机构信息传输，做好医疗收费电子票据应用工作。

各医疗卫生机构要改造信息系统，调整业务流程，实现与财政、卫生健康、医保部门系统对接，按规定启用全国统一的医疗收费票据，积极推进医疗收费电子票据管理改革工作。

（三）规范医疗收费电子票据报销入账及归档。

根据财综〔2018〕72号规定，满足《会计档案管理办法》第八条、第九条所列条件的单位，可以医疗收费电子票据数据文件为依据进行会计处理，并按照电子档案管理要求进行归档保管。医疗收费电子票据入账报销单位，应及时将入账状态、入账时间、入账金额等信息反馈至财政部门。不满足《会计档案管理办法》第八条、第九条所列条件的单位，可使用医疗收费电子票据版式文件打印件入账，并对电子票据及版式文件打印件进行归档保管，同时建立版式文件打印件与电子票据的检索关系。各单位应建立健全相关内部控制制度，确保票据真实可靠，防止票据重复入账报销。

二、规范全国统一医疗收费票据填列

医疗卫生机构在开具医疗收费票据时，应规范填列医疗收费项目、其他信息等内容。其中，交款人统一社会信用代码应填列

患者有效证件号码，并隐去涉及患者隐私的部分字段。

（一）规范医疗门诊收费票据填列。

医疗门诊收费票据填列的收费项目包括诊察费、检查费、化验费、治疗费、手术费、卫生材料费、西药费、中药饮片、中成药费、一般诊疗费、挂号费，以及《政府会计制度》和《医院执行〈政府会计制度—行政事业单位会计科目和报表〉的补充规定》（财会〔2018〕24号）、《基层医疗卫生机构执行〈政府会计制度—行政事业单位会计科目和报表〉的补充规定》（财会〔2018〕25号）所列其他门急诊收费项目；“其他信息”栏填列的项目信息包括业务流水号、医疗机构类型、性别、门诊号、就诊日期、医保类型、医保编号、医保统筹基金支付、其他支付、个人账户支付、个人现金支付、个人自付、个人自费等。

医疗卫生机构在开具医疗门诊收费票据时，应按照上述收费项目中有发生的项目及其明细顺序填列，先填列本次有发生的全部收费项目，再按照有发生的项目顺序填列每项项目所包含的具体明细。明细项目较多，填写不下时，应将全部明细项目列入医疗收费明细。

（二）规范医疗住院收费票据填列。

医疗住院收费票据填列的收费项目包括床位费、诊察费、检查费、化验费、治疗费、手术费、护理费、卫生材料费、西药费、中药饮片、中成药费、一般诊疗费，以及《政府会计制度》和《医院执行〈政府会计制度—行政事业单位会计科目和报表〉的补充规

定》(财会〔2018〕24号)、《基层医疗卫生机构执行〈政府会计制度—行政事业单位会计科目和报表〉的补充规定》(财会〔2018〕25号)所列其他住院收费项目;“其他信息”栏填列的项目信息包括业务流水号、医疗机构类型、性别、病历号、住院号、住院科别、住院时间、预缴金额、补缴金额、退费金额、医保类型、医保编号、医保统筹基金支付、其他支付、个人账户支付、个人现金支付、个人自付、个人自费等。

医疗卫生机构在开具医疗住院收费票据时,应按照上述收费项目中有发生的项目顺序填列,并将每项项目所包含的具体明细列入医疗收费明细。

(三)明确“其他信息”栏项目信息。

业务流水号:医疗卫生机构收费系统自动生成的流水号码。

医疗机构类型:按照《医疗机构管理条例实施细则》和《卫生部关于修订〈医疗机构管理条例实施细则〉第三条有关内容的通知》确定的医疗卫生机构类别。

医保类型:取值范围包括职工基本医疗保险、城乡居民基本医疗保险(城镇居民基本医疗保险、新型农村合作医疗保险)和其他医疗保险等。

医保编号:参保人在医保系统中的唯一标识。

医保统筹基金支付:患者本次就医所发生的医疗费用中按规定由基本医疗保险统筹基金支付的金额。

其他支付:患者本次就医所发生的医疗费用中按规定由大病

保险、医疗救助、公务员医疗补助、大额补充、企业补充等基金或资金支付的金额。

个人账户支付：按政策规定用个人账户支付参保人的医疗费用（含基本医疗保险目录范围内和目录范围外的费用）。

个人现金支付：个人通过现金、银行卡、微信、支付宝等渠道支付的金额。

个人自付：患者本次就医所发生的医疗费用中由个人负担的属于基本医疗保险目录范围内自付部分的金额；开展按病种、病组、床日等打包付费方式且由患者定额付费的费用。该项为个人所得税大病医疗专项附加扣除信息项。

个人自费：患者本次就医所发生的医疗费用中按照有关规定不属于基本医疗保险目录范围而全部由个人支付的费用。

上述部分项目勾稽关系： $\text{金额合计} = \text{医保统筹基金支付} + \text{其他支付} + \text{个人账户支付} + \text{个人现金支付}$

全国统一的“其他信息”栏项目应如附件6所示一一填列，各地区可以根据管理实际，增加个性化其他项目信息，并接续填列。

“其他信息”栏项目信息属于医疗卫生信息的，其含义和内容由卫生健康部门和医疗卫生机构分别负责解释；属于医疗保险信息的，其含义和内容由医保部门负责解释。

三、进一步强化保障措施

（一）抓好落实工作。各地区财政、卫生健康、医保部门应通力配合，结合本地区实际，制定切实可行的工作方案，做好相

关系系统升级改造与对接工作，按规定启用全国统一式样的医疗收费票据，推进医疗收费电子票据管理改革。

（二）加强沟通交流。各地区财政、卫生健康、医保部门要做好沟通协调工作，并加强与医疗卫生机构、交款人以及入账报销单位沟通交流，全面客观了解医疗收费电子票据管理改革情况，及时发现问题，认真研究解决办法，并及时报送上级部门。

（三）做好宣传工作。各地区财政、卫生健康、医保部门要充分运用媒体、网络等宣传渠道，做好医疗收费电子票据宣传工作，提高医疗收费电子票据公众认知度，切实提高医疗收费票据流转运用效率，实现便民利民服务目标。

- 附件：1. 医疗门诊收费票据（电子）式样
2. 医疗住院收费票据（电子）式样
3. 医疗收费明细（电子）式样
4. 医疗门诊收费票据（机打）式样
5. 医疗住院收费票据（机打）式样
6. 医疗收费票据“其他信息”栏填列展示



附件 1:

医疗门诊收费票据（电子）式样

The diagram shows a rectangular form with a height of 480px and a width of 718px. At the top center, it reads 'XX省医疗门诊收费票据（电子）' with a circular seal below it containing 'XX省' and '财政票据监制'. To the right is a box for '二维码'. On the left, there are fields for '票据代码:', '交款人统一社会信用代码:', and '交款人:'. On the right, there are fields for '票据号码:', '校验码:', and '开票日期:'. The main body is a table with columns: '项目名称', '数量/单位', '金额(元)', '备注', '项目名称', '数量/单位', '金额(元)', and '备注'. Below the table are fields for '金额合计(大写):' and '金额合计(小写):'. At the bottom, there are fields for '收款单位(章):', '复核人:', and '收款人:'.

说明

1. 票面要素。包括：财政票据名称、财政票据监制章、票据代码、票据号码、交款人统一社会信用代码、交款人（单位或个人）、校验码、开票日期、二维码、项目名称、数量/单位、金额（元）、金额合计（大写）/（小写）、备注、其他信息、收款单位（章）、复核人、收款人等。
2. 字体字号。标题为汉仪中楷，20.04 像素（px），居中；正文字体为汉仪楷体，10 像素（px）。
3. 规格大小。票据尺寸：718×480 像素（px），每英寸 96 像素（px）。换算成打印尺寸为：190mm×127mm。
4. 颜色、套章等要求。文字和表格颜色：棕色；在标题正中位置套财政票据监制章（正红色）。

附件 2:

医疗住院收费票据（电子）式样

说明

1. 票面要素。包括：财政票据名称、财政票据监制章、票据代码、票据号码、交款人统一社会信用代码、交款人（单位或个人）、校验码、开票日期、二维码、项目名称、金额（元）、金额合计（大写）/（小写）、备注、其他信息、收款单位（章）、复核人、收款人等。

2. 字体字号。标题为汉仪中楷，20.04 像素（px），居中；正文字体为汉仪楷体，10 像素（px）。

3. 规格大小。票据尺寸：718×480 像素（px），每英寸 96 像素（px）。换算成打印尺寸为：190mm×127mm。

4. 颜色、套章等要求。文字和表格颜色：棕色；在标题正中位置套财政票据监制章（正红色）。

附件 3:

医疗收费明细（电子）式样

The diagram shows a rectangular form with a width of 718px and a height of 1062px. The form is titled "医疗收费明细（电子）" (Medical Billing Details (Electronic)).

At the top left, there are labels for "所属电子票据代码:" (Electronic Invoice Code) and "交款人:" (Payer). At the top right, there are labels for "所属电子票据号码:" (Electronic Invoice Number), "开票日期:" (Invoice Date), and "年 月 日" (Year, Month, Day).

The main body of the form is a table with four columns: "项目名称" (Item Name), "数量/单位" (Quantity/Unit), "金额(元)" (Amount in Yuan), and "备注" (Remarks). The table is mostly empty, with "小计" (Subtotal) and "合计" (Total) labels at the bottom left.

At the bottom left, there is a label for "收款单位(章):" (Receiving Unit (Stamp)). At the bottom right, there are labels for "第 页 共 页" (Page X of Y).

1. 明细要素。包括：所属电子票据代码、所属电子票据号码、交款人、开票日期、项目名称、数量/单位、金额（元）、本页（或自定义）小计、金额合计、备注、收款单位（章）、总页数、当前页数等。

2. 字体字号。标题为汉仪中楷，20.04 像素（px），居中；正文字体为汉仪楷体，10 像素（px）。

3. 规格大小。尺寸：最大为 718×1062 像素（px），每英寸 96 像素（px）。换算成打印尺寸为：190mm×281mm。

4. 颜色、套章等要求。文字和表格颜色：棕色。

附件 4:

医疗门诊收费票据（机打）式样

000000000

票据代码:
电子票据代码:
交款人统一社会信用代码:
交款人:

XX省财政厅监制
XX省
财政票据

0000000000

票据号码:
电子票据号码:
校验码:
开票日期:

项目名称	数量/单位	金额(元)	备注	项目名称	数量/单位	金额(元)	备注

金额合计(大写) (小写)

日期:
复核:
收款人:

收款单位(章): 复核人: 收款人:

127mm

210mm

第一联 收据联
第二联 记账联
第三联 存根联

说明

1. 票面要素。包括：财政票据名称、财政票据监制章、印制的机打票据代码、印制的机打票据号码、（机打）票据代码、（机打）票据号码、校验码、电子票据代码、电子票据号码、交款人统一社会信用代码、交款人（单位或个人）、开票日期、条形码、项目名称、数量/单位、金额（元）、金额合计（大写）/（小写）、备注、其他信息、收款单位（章）、复核人、收款人、联次等。

2. 字体字号。标题为汉仪中楷，15磅，居中；正文字体为汉仪楷体，7.5磅。

3. 规格大小。成品尺寸：210mm×127mm，误差不超过0.1mm。

4. 联次及纸张、墨色、套章、防伪等要求：

① 票据为三联：分别为收据联、记账联、存根联。省级财政票据监管机构可根据实际需要增减票据联次。

② 收据联纸张采用彩纤无碳复写上纸，克重：45g/m²；墨色：棕色（黄色底纹）；号码：左侧9位，右侧10位，防伪荧光红号；在标题正中位置套印财政票据监制章（红色荧光）；在正中位置套印淡黄色财政票据标识（直径30mm）；距标题左侧5mm处用无色荧光油墨套印财政票据标识（直径12mm，在紫外线下显示浅绿色）。若为单联票据，纸张采用彩纤原纸，克重：70g/m²。

③ 记账联纸张采用彩纤无碳复写中纸，克重：52g/m²；墨色：黑色；号码：左侧9位，右侧10位，防伪荧光红号。

④ 存根联纸张采用彩纤无碳复写下纸，克重：47g/m²；墨色：红色；号码：左侧9位，右侧10位，防伪荧光红号。

附件 5:

医疗住院收费票据（机打）式样

000000000

票据代码:
电子票据代码:
交款人统一社会信用代码:
交款人:

XX省医疗住院收费票据
XX省
财政票据监制章

000000000000

票据号码:
电子票据号码:
校验码:
开票日期:

项目名称	金额(元)	备注	项目名称	金额(元)	备注	项目名称	金额(元)	备注

金额合计(大写) (小写)

收款单位(章): 复核人: 收款人:

第一联记账联
第二联存根联
第三联收款联

127mm

210mm

说明

1. 票面要素。包括：财政票据名称、财政票据监制章、印制的机打票据代码、印制的机打票据号码、（机打）票据代码、（机打）票据号码、校验码、电子票据代码、电子票据号码、交款人统一社会信用代码、交款人（单位或个人）、开票日期、条形码、项目名称、金额（元）、金额合计（大写）/（小写）、备注、其他信息、收款单位（章）、复核人、收款人、联次等。

2. 字体字号。标题为汉仪中楷，15磅，居中；正文字体为汉仪楷体，7.5磅。

3. 规格大小。成品尺寸：210mm×127mm，误差不超过0.1mm。

4. 联次及纸张、墨色、套章、防伪等要求：

① 票据为三联：分别为收据联、记账联、存根联。省级财政票据监管机构可根据实际需要增减票据联次。

② 收据联纸张采用彩纤无碳复写上纸，克重：45g/m²；墨色：棕色（黄色底纹）；号码：左侧9位，右侧10位，防伪荧光红号；在标题正中位置套印财政票据监制章（红色荧光）；在正中位置套印淡黄色财政票据标识（直径30mm）；距标题左侧5mm处用无色荧光油墨套印财政票据标识（直径12mm，在紫外线下显示浅绿色）。若为单联票据，纸张采用彩纤原纸，克重：70g/m²。

③ 记账联纸张采用彩纤无碳复写中纸，克重：52g/m²；墨色：黑色；号码：左侧9位，右侧10位，防伪荧光红号。

④ 存根联纸张采用彩纤无碳复写下纸，克重：47g/m²；墨色：红色；号码：左侧9位，右侧10位，防伪荧光红号。

附件 6:

医疗收费票据“其他信息”栏填列展示

(一) 医疗门诊收费票据(电子)

XX省医疗门诊收费票据(电子)

XX省 财政监制

票据代码: _____ 票据号码: _____
 收款人统一社会信用代码: _____ 收款码: _____
 收款人: _____ 开票日期: _____

项目名称	数量/单位	金额(元)	备注	项目名称	数量/单位	金额(元)	备注

金额合计(大写) _____ (小写) _____

业务流水号: _____ 门诊号: _____ 就诊日期: _____
 医疗机构类型: _____ 医保类型: _____ 医保编号: _____ 性别: _____
 医保统筹基金支付: _____ 其他支付: _____ 个人账户支付: _____ 个人现金支付: _____
 个人自付: _____ 个人自费: _____

收款单位(章): _____ 复核人: _____ 收款人: _____

480px

718px

(二) 医疗住院收费票据(电子)

XX省医疗住院收费票据(电子)

XX省 财政监制

票据代码: _____ 票据号码: _____
 收款人统一社会信用代码: _____ 收款码: _____
 收款人: _____ 开票日期: _____

项目名称	金额(元)	备注	项目名称	金额(元)	备注	项目名称	金额(元)	备注

金额合计(大写) _____ (小写) _____

业务流水号: _____ 病历号: _____ 住院号: _____ 住院科别: _____
 住院时间: _____ 预缴金额: _____ 补缴金额: _____ 退费金额: _____
 医疗机构类型: _____ 医保类型: _____ 医保编号: _____ 性别: _____
 医保统筹基金支付: _____ 其他支付: _____ 个人账户支付: _____ 个人现金支付: _____
 个人自付: _____ 个人自费: _____

收款单位(章): _____ 复核人: _____ 收款人: _____


480px

718px


(三) 医疗门诊收费票据 (机打)


0000000000

票据代码:
电子票据代码:
收款人统一社会信用代码:
收款人:



XX省医疗门诊收费票据





0000000000

票据号码:
电子票据号码:
校验码:
开票日期:

项目名称	数量/单位	金额(元)	备注	项目名称	数量/单位	金额(元)	备注

金额合计 (大写)

壹仟贰佰元整

(小写)

1200.00

业务流水号:	门诊号:	就诊日期:
并 医疗机构类型:	医保类型:	医保号:
地 医保统筹基金支付:	其他支付:	个人账户支付:
省 个人自付:	个人自付:	个人现金支付:
县		

收款单位 (章):

复核人:

收款人:

127mm


210mm

第 一 二 三 五 类
 收 据 存 根 联 收 据 联


(四) 医疗住院收费票据 (机打)


0000000000

票据代码:
电子票据代码:
收款人统一社会信用代码:
收款人:



XX省医疗住院收费票据





0000000000

票据号码:
电子票据号码:
校验码:
开票日期:

项目名称	金额(元)	备注	项目名称	金额(元)	备注	项目名称	金额(元)	备注

金额合计 (大写)

壹仟贰佰元整

(小写)

1200.00

业务流水号:	病室号:	住院号:	住院科别:
并 住院时间:	医保类型:	补缴金额:	退费金额:
地 医疗机构类型:	医保类型:	医保号:	性别:
省 医保统筹基金支付:	其他支付:	个人账户支付:	个人现金支付:
县 个人自付:	个人自付:		

收款单位 (章):

复核人:

收款人:

127mm

210mm

第 一 二 三 五 类
 收 据 存 根 联 收 据 联

信息公开选项：依申请公开

河南省财政厅办公室

2019年10月21日印发

